Fragile Palm Leaves
MS No 7061
Room 2B
vāçhui cañ̃

။ ။။။ပါဆိုစသိရုတိယသို့ ။။ ။

ဝိုင်းဝန်းကြီးကြပ်ခြင်းငှာ ဤသို့ ဆင်ခြင်ရာ၏။ ဤသို့ ဆင်ခြင်ရာ၏။ ဤသို့ ဆင်ခြင်ရာ၏။

(၇)

ಸಮಸ್ತ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ ಗಣೇಶನಿಗೆ ನಮಸ್ಕಾರ.

ಸಂಸ್ಥಾಪಕರಾದ ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಣ್ಣಯ್ಯ ಅವರ ಸ್ಮರಣಾರ್ಥ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹುಣಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆಲವು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಿಸಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ಭಾನುವಾರ ನಡೆಯುತ್ತವೆ.

ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಸದಸ್ಯರು ವಾರ್ಷಿಕ ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ತೆಗೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖರ್ಚುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಹುಣಸೂರು ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿಳಾಸ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೫ ರವರೆಗೆ ತೆರೆದಿರುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಗುಮಾಸ್ತರು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ಜವಾನರು ಇದ್ದಾರೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒಂದು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕವಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಇದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೪೭.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ೦೮೨೨೨-೪೫೬೭೮.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ೫೭೧೧೦೫.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ೦೮೨೨೨-೪೫೬೭೯.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ೧೮೦೦-೪೨೫-೭೭೭೭.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಉಚಿತ ಕರೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳಂದು ಮುಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨ ರಿಂದ ೧ ರವರೆಗೆ ಊಟದ ವಿರಾಮ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೮೦೦-೪೨೫-೭೭೭೭.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಧ್ವನಿಮುದ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ೩೦ ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಇಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಶುಲ್ಕ ೫೦ ರೂಪಾಯಿಗಳು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ೭ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿಯೂ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕವೂ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮೂಲಕವೂ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕವೂ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಸಹಾಯವಾಣಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ರಸೀದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ರಸೀದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ನಿಯಮವಿದೆ.

ရာ

(1)

f

5

ကုန်ဘဝကြဉ်ရသည်။ ဖောင်မှုကားရှင်ဖိုကာဆရာတို့သည်။ ဖိုကားအာ
ရုံဖိုကာစရိုက်သည်တို့ဝဂ်ကိုပြုကုန်သည်ထိုဝဂ်ပြုသောကုန်တို့ဝဂ်သိမှုကား။
သင်္ခေတို့ဝဂ်ပညာဖြင့်ပြုကုန်သည်မဟုတ်သိုဝဂ်ထိုဝဂ်သောအဘိုကဆာတို့ဝဂ်
ဉာဏသင်္ခရာကိုဝယ်ယူပြုတော်မူကုန်သည်သာ။ ထိုဝဂ်ကြောင့်ယခုဝတ္ထိုင်အောင့်
ထိုဝဂ်သင်္ခါရာနာတင်သော်ပါ ဖြစ်ဘဝကသာတို့ဝဂ်ဖြစ်ခဲကုန်ဘဝဖြစ်ယာသည်
ဖလ္လာကဝတ္ထုကအောင့်ရှိတော်မူသည်။ ။ သက္ကာအာခုဝတ္ထုခုယိုလ
ပုဂ္ဂလာဂုဏ်ခုတွင်ဂုဏ်ခုဖြင့်သည်။ ။ဒီဗွာဒဝဝတ္ထုယောဝေဟာဒိ။

ဗဟုသုတစာအုပ်ဆိုင်မှတွဲဖက်